

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Veilig voor Elk: de vennootschap onder firma (vof) Veilig voor Elk, ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer 93212984.
- 1.2 Cliënt: een natuurlijke persoon die zorg- en dienstverlening van Veilig voor Elk ontvangt.
- 1.3 Zorg- en dienstverlening: ambulante hulpverlening.
- 1.4 Beschikking: het besluit van de gemeente of het indicatieorgaan waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur een cliënt in aanmerking komt voor ondersteuning.
- 1.5 Zorgovereenkomst: de getekende overeenkomst tussen Veilig voor Elk en de cliënt of diens (wettelijk) vertegenwoordiger.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen de cliënt en Veilig voor Elk.
- 2.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn geldig totdat Veilig voor Elk nieuwe voorwaarden heeft vastgesteld. De algemene voorwaarden kunnen op elk moment gewijzigd en aangevuld worden door Veilig voor Elk. De gewijzigde voorwaarden gelden ook ten aanzien van al gesloten overeenkomsten, nadat Veilig voor Elk haar cliënten op de hoogte heeft gebracht van de daarvoor geldende ingangsdatum.

Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 Het recht op zorg- en dienstverlening wordt van kracht na het aangaan van een zorgovereenkomst tussen de cliënt en Veilig voor Elk, en na het bereiken van overeenstemming over het ondersteuningsplan (dat is afgegeven door de gemeente) en de kosten verbonden aan de zorg- en dienstverlening.
- 3.2 Een zorgovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door de cliënt en Veilig voor Elk.
- 3.3 In het geval de feitelijke zorg- en dienstverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de zorgovereenkomst, geldt die datum als ingangsdatum van de zorgovereenkomst. In de zorgovereenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
- 3.4 Tenzij anders aangegeven maken deze algemene, en indien van toepassing aanvullende afspraken, uitdrukkelijk deel uit van de zorgovereenkomst.

Artikel 4 Beëindiging en opzegging

- 4.1 De zorg- en dienstverleningsovereenkomst eindigt door:

- a) Het verstrijken van de looptijd
- b) Het niet beschikken over een geldende beschikking
- c) Het overlijden van de cliënt
- d) Opzegging van zorg- en dienstverlening
- e) Het niet houden aan de algemene voorwaarden door de cliënt

4.2 Veilig voor Elk kan de zorgovereenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:

- a) De cliënt leeft de verplichtingen uit de zorgovereenkomst niet na.
- b) De cliënt weigert medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van het contract, waaronder zich niet begeleidbaar opstellen.
- c) De cliënt, of anderen bij de cliënt betrokkenen, gedrag vertoont/vertonen richting medewerkers van Veilig voor Elk, die voortzetting van de zorg- en dienstverlening niet meer mogelijk maken. Hieronder vallen in elk geval: agressief gedrag, verbaal en fysiek geweld en bedreigingen. Ook andere gedragingen die een risico vormen voor de veiligheid van de medewerkers vallen hieronder.
- d) Veilig voor Elk een surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

4.3 Veilig voor Elk kan de overeenkomst op grond van artikel 4.2 opzeggen met een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende redenen een opzegging met onmiddellijke ingang rechtvaardigen.

4.4 Als Veilig voor Elk de overeenkomst opzegt, ondersteunt zij de cliënt bij het vinden van een alternatieve zorgaanbieder. Als de cliënt een aanvaardbaar alternatief weigert, valt dit onder de verantwoordelijkheid van de cliënt en blijft de opzegging door Veilig voor Elk in stand.

4.5 De cliënt kan de overeenkomst mondeling of schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De opzegging wordt geregistreerd in het dossier van de cliënt. De gemeente of het indicatieorgaan wordt door Veilig voor Elk geïnformeerd over het beëindigen van de zorg- en dienstverlening.

Artikel 5 Indicatie

5.1 De cliënt die ZIN ontvangt dient over een geldige beschikking te beschikken.

5.2 Als de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Veilig voor Elk haars inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van de beschikking, vraagt de cliënt dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger op gemotiveerd verzoek van de zorgaanbieder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe beschikking aan bij het indicatieorgaan of de gemeente.

Artikel 6 Uitvoering zorg- en dienstverlening

6.1 Veilig voor Elk verplicht zich ertoe om de cliënt zorg- en dienstverlening aan te bieden die aansluit de zorgvraag en die aansluit bij de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit en kwaliteit.

6.2 De cliënt verleent de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van het ondersteuningsplan.

6.3 De cliënt is verplicht om Veilig voor Elk direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor de (veiligheid van de) uitvoering van zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn.

6.4 Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren worden afgezegd. Als een afspraak niet tijdig is afgezegd brengt Veilig voor Elk de geplande uren in rekening.

6.5 De omvang van de hulpverlening is op basis van de beschikking zoals is overeengekomen met de gemeente. De capaciteit van de hulpverlening kan worden begrensd door deze beschikking en de personele bezetting van Veilig voor Elk.

6.6 Het ondersteuningsplan wordt minimaal eens per jaar geëvalueerd. De cliënt en/of Veilig voor Elk hebben de mogelijkheid om vaker dan eens per jaar het ondersteuningsplan te evalueren. Bijstelling gebeurt in onderling overleg en uiterlijk binnen een maand na afronding van de evaluatie. Leidt de bijstelling tot een hogere of lagere inzet van zorg, dan wordt er bij de gemeente een aanvraag gedaan voor aanpassing van het plan en de beschikking.

6.7 Veilig voor Elk heeft geen 24-uur bereikbaarheidsdienst. De ambulante hulpverleners zijn bereikbaar op afspraak en tijdens de aangegeven werktijden.

Artikel 7 Dossier, geheimhouding en privacy

7.1 Veilig voor elk richt een digitaal dossier in met betrekking tot de zorg- en dienstverlening aan de cliënt.

7.2 De risicoscreening, het veiligheidsplan, het ondersteuningsplan, de gespreksverslagen en de evaluaties maken deel uit van het dossier.

7.3 De hulpverlener schrijft naar aanleiding van elk hulpverleningsgesprek een rapportage. Deze rapportages staan in het dossier van de cliënt zijn inzichtelijk voor de cliënt.

7.4 Veilig voor Elk draagt er zorg voor dat anderen dan de cliënt geen inzicht in het dossier wordt verstrekt. Informatie over de cliënt kan alleen aan derden worden vertrekt na schriftelijke toestemming van de cliënt, tenzij het gerechtvaardigd is zonder toestemming persoonsgegevens door te geven op basis van de Wet meldcode.

7.5 Aan de ambulante hulpverleners die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg- en dienstverleningsovereenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage in het dossier worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.

7.6 Aan de wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage in het dossier gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.

7.7 Door de ondertekening van de zorgovereenkomst geeft de cliënt toestemming voor het gebruik van gegevens door Veilig voor Elk met betrekking tot de cliënt ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.

7.8 Gegevens van de cliënt worden verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

7.9 Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken van de gesprekken tussen de cliënt en/of een vertegenwoordiger van cliënt en Veilig voor Elk, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen met de cliënt.

Artikel 8 Klachten

8.1 Veilig voor Elk heeft een klachtenregeling vastgesteld. Het klachtenreglement staat op onze website: www.veiligvoorelk.nl

8.2 Als een klacht gegrond is, is Veilig voor Elk slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 9.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 Voor schadegevallen welke veroorzaakt zijn door een medewerker van Veilig voor Elk, geldt een eigen risico van € 100,- voor de cliënt per schadegeval, tenzij de schade aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove schuld van de medewerker van Veilig voor Elk.

9.2 In het kader van de eventuele aansprakelijkheid van Veilig voor Elk, strekt haar vergoedingsplicht nimmer verder dan tot het maximale bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering van Veilig voor Elk dekking biedt.

Artikel 10 Auteursrecht

10.1 Veilig voor Elk is eigenaar van alle rechten van intellectuele eigendom op de door haar opgestelde teksten en beelden, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11 Geschillen

11.1 Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.

11.2 Geschillen worden behandeld door de bevoegde rechter.